

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 1 od 9	

S A D R Ž A J

1. Zapošljavanje na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna 2.
2. Zapošljavanje na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto teret sredstava projekta ... 5.
3. Zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda 6.
4. Zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda.....8.

R.br.	Datum	Izradio	Kontrolirao	Odobrio	Dokument
1.	27.3.2024.	prof. dr. sc. Ivana Radojčić Redovniković prof. dr. sc. Sandra Balbino Niko Radović	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	FV	Zapisnik 6. redovite sjednice FV-a (KLASA: 602-01/24-01/02 URBROJ: 251-69-01-24-50)
2.	15.07.2026.	Niko Radović	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prof. dr. sc. Ivana Radojčić Redovniković	FV	Zapisnik 10. redovite sjednice FV- a (KLASA: 602-01/26-01/02; URBROJ: 251-69-10-26-108)
3.					

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 2 od 9	

1. ZAPOSŁJAVANJE NA SLOBODNO RADNO MJESTO NA TERET SREDSTAVA DRŹAVNOG PRORAČUNA

1. podnošenje zahtjeva za ishođenje suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu

a) u slučaju zapošļavanja (napredovanja) postojećeg zaposlenika na radno mjesto višeg asistenta odnosno na radno mjesto docenta:

- 6 mjeseci prije isteka roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto asistenta odnosno višeg asistenta, Odjel ljudskih potencijala šalje e-mail obavijest pročelniku laboratorija/kabineta (na znanje predstojniku zavoda i prodekanu nadležnom za kadrovsku politiku) o isteku roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto i poziv na podnošenje zahtjeva za ishođenje suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: suglasnost SUZG) radi izbora kandidata na radno mjesto višeg asistenta odnosno docenta.
- najkasnije 3 mjeseca do isteka roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto asistenta odnosno višeg asistenta, pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a radi izbora kandidata na radno mjesto višeg asistenta odnosno docenta. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta i planirano radno opterećenje radnog mjesta višeg asistenta odnosno docenta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (»Narodne novine«, broj 9/2019).
- ukoliko pročelnik laboratorija/kabineta ne podnese zahtjev u roku, zahtjev u daljnjem roku od 30 dana može podnijeti predstojnik zavoda, kojemu je pročelnik laboratorija/kabineta dužan dostaviti potrebne podatke o radnom opterećenju. U tom slučaju, odluku o podnošenju zahtjeva za ishođenje suglasnosti SUZG-a, zavod donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova, na sjednici koju na prijedlog samog kandidata saziva predstojnik zavoda.
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

b) u slučaju potrebe zapošļavanja na slobodno znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto:

- pročelnik laboratorija/kabineta odnosno šef katedre (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta/katedre i planirano radno opterećenje slobodnog radnog mjesta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (»Narodne novine«, broj 9/2019).
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

2. po dekanovom odobrenju zahtjeva za ishođenje suglasnosti SUZG-a

- Odjel ljudskih potencijala sastavlja zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a, te isti odmah šalje Sveučilištu u Zagrebu.

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 3 od 9	

3. po primitku suglasnosti SUZG-a

- Odjel ljudskih potencijala obavještava pročelnika laboratorija/kabineta odnosno šefa katedre, predstojnika zavoda i prodekana nadležnog za kadrovsku politiku o zaprimljenoj suglasnosti SUZG-a.
- pročelnik laboratorija/kabineta odnosno šef katedre (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev zajedno sa suglasnosti SUZG-a podnosi se Fakultetskom vijeću (u daljnjem tekstu: FV), putem Odbora za znanost.
- zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: fakultetsko-vijece@pbf.hr

4. priprema materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto

- o zaprimljenom zahtjevu za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto tajnica dekana odmah obavještava tajnicu prodekana i glavnog tajnika.
- Odbor za znanost pregledava zahtjeva, te predlaže FV-u pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto.

5. sjednica FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto

- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- javni natječaj za izbor na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- prijavu na javni natječaj kandidati podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: zaposljavanje@pbf.hr. Dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektronskom obliku u skladu sa smjernicama Odbora za znanost.

6. dostava dokumentacije stručnom povjerenstvu

- po isteku roka za prijavu na javni natječaj, stručnom povjerenstvu se dostavlja odluka FV-a o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto, zajedno s prijavama na javni natječaj i dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na slobodno radno mjesto za sve kandidate.
- članovima stručnog povjerenstva dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na njihove e-mail adrese. Dostavu dokumentacije stručnom povjerenstvu obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

7. mišljenje stručnog povjerenstva

- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 4 od 9	

- stručno povjerenstvo podnosi FV-u mišljenje koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, u pisanom obliku, u dva primjerka, putem Pisarnice.

8. donošenje odluke FV-a o prihvatanju mišljenja stručnog povjerenstva

- nakon zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, Odbor za znanost priprema prijedlog točke dnevnog reda (materijale) za sljedeću sjednicu FV-a.
- najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

9. u slučaju odluke FV-a o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva

- u slučaju izbora na slobodno radno mjesto asistenta i višeg asistenta, odnosno na stručno radno mjesto (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik), s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu odmah nakon sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.
- u slučaju izbora na slobodno znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, odnosno na slobodno nastavno radno mjesto predavača, višeg predavača i predavača savjetnika, odluka FV-a kojom se usvaja pozitivno mišljenje stručnog povjerenstva i pripadajući materijali šalju se nadležnom matičnom odboru na utvrđivanje ispunjavanja kriterija, u roku od 8 dana od sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka.
- nadležnom matičnom odboru dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na službeni e-mail adresu. Dostavu dokumentacije nadležnom matičnom odboru obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

10. donošenje odluke nadležnog matičnog odbora

- nadležni matični odbor donosi odluku najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke FV-a i pripadajućih materijala.
- u slučaju da nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto.

11. po dostavi pozitivne odluke nadležnog matičnog odbora

- u slučaju dostave pozitivne odluke nadležnog matičnog odbora ili ako odluka nadležnog matičnog odbora nije dostavljena u propisanom roku, s kandidatom se sklapa ugovor o radu za slobodno radno mjesto, te se o navedenom obavještava FV (putem izvješća prodekana nadležnog za znanost).

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 5 od 9	

2. ZAPOSŁJAVANJE NA SLOBODNO SURADNIČKO ILI STRUČNO RADNO MJESTO TERET SREDSTAVA PROJEKTA

1. podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu

- voditelj projekta (uz odobrenje - supotpis pročelnika laboratorija/kabineta i predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev se podnosi FV-u, putem Odbora za znanost.
- zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: fakultetsko-vijece@pbf.hr

2. priprema materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja

- o zaprimljenom zahtjevu za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu tajnica dekana odmah obavještava tajnicu prodekana i glavnog tajnika.
- Odbor za znanost pregledava zahtjev, te predlaže FV-u pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu.

3. sjednica FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu

- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- javni natječaj za izbor na slobodno suradničko radno mjesto na projektu objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«. Javni natječaj za izbor na slobodno stručno radno mjesto na projektu objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Fakulteta. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- prijavu na javni natječaj kandidati podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: zaposljavanje@pbf.hr. Dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektronskom obliku u skladu sa smjernicama Odbora za znanost.

4. dostava dokumentacije stručnom povjerenstvu

- po isteku roka za prijavu na javni natječaj, stručnom povjerenstvu se dostavlja odluka FV-a o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu, zajedno s prijavama na javni natječaj i dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu za sve kandidate.
- članovima stručnog povjerenstva dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na njihove e-mail adrese. Dostavu dokumentacije stručnom povjerenstvu obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 6 od 9	

5. mišljenje stručnog povjerenstva

- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.
- stručno povjerenstvo podnosi FV-u mišljenje koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, u pisanom obliku, u dva primjerka, putem Pisarnice.

6. donošenje odluke FV-a o prihvaćanju mišljenja stručnog povjerenstva

- nakon zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, Odbor za znanost priprema prijedlog točke dnevnog reda (materijale) za sljedeću sjednicu FV-a.
- najkasnije 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- s izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu odmah nakon sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.

3. ZAPOSŁJAVANJE NA SLOBODNO SURADNIČKO RADNO MJESTO NA TERET VLASTITIH PRIHODA

1. podnošenje zahtjeva za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda

- pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta i planirano radno opterećenje slobodnog suradničkog radnog mjesta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (»Narodne novine«, broj 9/2019). Također, u zahtjevu treba biti naznačen izvor vlastitih prihoda za financiranje traženog zapošljavanja na slobodno suradničko radno mjesto.
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

2. po dekanovom odobrenju zahtjeva za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda

- pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev se podnosi FV-u, putem Odbora za znanost.
- Zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: fakultetsko-vijece@pbf.hr

3. priprema materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda

- o zaprimljenom zahtjevu za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda tajnica dekana odmah obavještava tajnicu prodekana i glavnog tajnika.

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 7 od 9	

- Odbor za znanost pregledava zahtjeva, te predlaže FV-u pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda.

4. sjednica FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja

- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- javni natječaj za izbor na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- prijavu na javni natječaj kandidati podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: zaposljavanje@pbf.hr. Dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektronskom obliku u skladu sa smjernicama Odbora za znanost.

5. dostava dokumentacije stručnom povjerenstvu

- po isteku roka za prijavu na javni natječaj, stručnom povjerenstvu se dostavlja odluka FV-a o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda, zajedno s prijavama na javni natječaj i dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda za sve kandidate.
- članovima stručnog povjerenstva dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na njihove e-mail adrese. Dostavu dokumentacije stručnom povjerenstvu obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

6. mišljenje stručnog povjerenstva

- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.
- stručno povjerenstvo podnosi FV-u mišljenje koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, u pisanom obliku, u dva primjerka, putem Pisarnice.

7. donošenje odluke FV-a o prihvatanju mišljenja stručnog povjerenstva

- nakon zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, Odbor za znanost priprema prijedlog točke dnevnog reda (materijale) za sljedeću sjednicu FV-a.
- najkasnije 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu odmah nakon sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 8 od 9	

4. ZAPOSŁJAVANJE POSTOJEĆEG ZAPOSLENIKA NAKON 65. GODINE ŽIVOTA NA RADNO MJESTO REDOVITOG PROFESORA U TRAJNOM IZBORU NA TERET VLASTITIH PRIHODA

- 1. podnošenje zahtjeva za zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda**
- 3 mjeseca prije isteka akademske godine u kojoj postojeći zaposlenik na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru navršava 65 godina života, pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za zapošljavanje na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta i planirano radno opterećenje radnog mjesta redovitog profesora u trajnom izboru, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje («Narodne novine», broj 9/2019). Također, u zahtjevu treba biti naznačen izvor vlastitih prihoda za financiranje traženog zapošljavanja na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.
- **po dekanovom odobrenju zahtjeva**
sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme najdulje do isteka akademske godine u kojoj postojeći zaposlenik na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru navršava sedamdeset godina života.

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA IZBORA NA SLOBODNO RADNO MJESTO	Oznaka: PO-LJR-12	
		Revizija: 2	Datum: 15.07.2026.
		Stranica 9 od 9	

DOKUMENTIRANA INFORMACIJA

OB-LJR-13 Zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna

OB-LJR-14 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na teret sredstva projekta

OB-LJR-16 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna

OB-LJR-17 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda

OB-LJR-18 Zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda

OB-LJR-19 Zahtjev za zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda